

# POLITICA DI CANCELLAZIONE E RIMBORSO

Condizioni Generali per il Cliente

Ultimo aggiornamento: 6 marzo 2026

## 1. SOGGETTI

Piattaforma: Ustica Info Hub — piattaforma digitale per la prenotazione di eventi, workshop e attività nel territorio di Ustica.

### Proprietario della piattaforma:

Techno IN di Antonio Bruno Tanas — P.IVA 07013020826, REA PA-432448  
Via Marche 21, 90144 Palermo (PA)

### Licenziatario e gestore dei servizi:

Pro Loco Ustica APS — P.IVA 07124420824, C.F. 97358800825  
Via Torre Santa Maria SNC, 90051 Ustica (PA)  
RUNTS: 101242 (Sezione APS)

## 2. STRUTTURA ECONOMICA DEL BIGLIETTO

Ogni biglietto acquistato sulla piattaforma è composto da due componenti:

- Quota biglietto (94%): importo destinato all'organizzatore dell'evento.
- Commissione di servizio (6%): importo a copertura dei costi di piattaforma, pagamento elettronico e gestione fiscale.

*Esempio: per un biglietto di 15,00 EUR l'quota biglietto 14,10 EUR + commissione 0,90 EUR.*

## 3. POLITICA DI RIMBORSO

### 3.1 Periodo di autorizzazione (prime 24 ore)

Al momento dell'acquisto, l'importo viene autorizzato sulla carta del cliente ma NON addebitato. Durante le prime 24 ore:

- Il cliente può annullare la prenotazione ottenendo il rilascio immediato del 100% dell'importo, senza alcun costo per nessuna delle parti;
- L'autorizzazione viene convertita in addebito effettivo dopo 24 ore dall'acquisto;
- I documenti fiscali (fattura, ricevuta) vengono emessi solo al momento dell'addebito effettivo.

**\* Nessuna motivazione è richiesta per l'annullamento durante il periodo di autorizzazione. Il rilascio dell'autorizzazione è istantaneo e a costo zero.**

Condizioni: l'evento non deve essere già iniziato e deve essere previsto almeno 12 ore dopo la richiesta.

### 3.2 Acquisti per eventi imminenti (meno di 12 ore)

Per eventi che iniziano entro 12 ore dall'acquisto, l'addebito è immediato e definitivo. In questo caso non è possibile ottenere alcun rimborso.

### 3.3 Dopo l'addebito (oltre le 24 ore)

Una volta che il pagamento è stato addebitato, non è possibile ottenere rimborsi per iniziativa del cliente. Questa limitazione è conforme all'Art. 59, lett. n) del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005), che esclude il diritto di recesso per i contratti di fornitura di servizi relativi al tempo libero quando il contratto prevede una data o un periodo di esecuzione specifici.

## 4. ANNULLAMENTO DELL'EVENTO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE

In caso di annullamento dell'evento da parte dell'organizzatore, il cliente non perde nulla:

- Se il pagamento è ancora in autorizzazione: rilascio immediato del 100%, nessun costo;
- Se il pagamento è già stato addebitato: rimborso del 100% dell'importo totale (biglietto + commissione);
- L'organizzatore sopporta interamente le eventuali commissioni bancarie;
- Il rimborso viene elaborato entro 5-10 giorni lavorativi sullo strumento di pagamento originale.

## 5. POSTICIPO DELL'EVENTO

In caso di posticipo dell'evento da parte dell'organizzatore, il cliente riceve un'email con due opzioni:

- ACCETTA: la prenotazione viene aggiornata alla nuova data senza costi aggiuntivi;
- RIFIUTA: rimborso del 100% dell'importo pagato (rilascio autorizzazione o rimborso completo);
- Il cliente ha 7 giorni per decidere. In assenza di risposta, il rimborso viene effettuato automaticamente.

## 6. COME RICHIEDERE UN RIMBORSO

- Procedura online: accedere al proprio profilo !' I Miei Biglietti !' selezionare l'ordine !' Annulla.
- Assistenza diretta: inviare email a [segreteria@prolocoustica.com](mailto:segreteria@prolocoustica.com)

Per annullamenti durante il periodo di autorizzazione (24h), il rilascio è istantaneo. Per rimborsi su pagamenti addebitati, l'accredito avviene in 5-10 giorni lavorativi.

## 7. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente politica di cancellazione è conforme alla normativa vigente:

- Art. 59, lett. n) del Codice del Consumo (D.Lgs. 206/2005) — esclusione del diritto di recesso per servizi di tempo libero con data specifica;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) — trattamento dei dati personali;
- D.Lgs. 82/2005 (CAD) — documento informatico e fatturazione elettronica;
- D.P.R. 633/1972 — disciplina IVA, fatturazione e note di credito.



